

# Algemene voorwaarden GGN 2025

## A. Definities

1. In deze voorwaarden bedoelen wij met:
  - a. GGN: GGN Mastering Credit B.V., statutair gevestigd te Utrecht, KvK-nummer: 17240971.
  - b. Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die GGN vraagt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten, ongeacht of die (rechts)persoon dit voor zichzelf doet of voor anderen.
  - c. Mijn GGN: de door GGN aangeboden beveiligde website voor overdracht, beheer en informatieverstrekking over/van vorderingen.
  - d. Incassowerkzaamheden: die werkzaamheden, welke beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen of de werkzaamheden beoogd tot het verkrijgen van betaling en bestaande uit de tenuitvoerlegging van executoriale titels.
  - e. Ambtelijke werkzaamheden: de werkzaamheden, zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet van 26 januari 2001, in werking getreden op 15 juli 2001.
  - f. Niet-ambtelijke werkzaamheden: incassowerkzaamheden, het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures, het aanbrengen van dagvaardingen/procesinleidingen, het optreden als (rol)gemachtigde, het indienen van rekesten en het behandelen daarvan, de afwikkeling van ter tenuitvoerlegging door rechtzoekenden of hun vertegenwoordigers overhandigde executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de executant alsmede alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden.
  - g. Btag: het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders van 4 juli 2001.
  - h. Out-of-pocketkosten: alle kosten die GGN aan derden betaalt ten behoeve van een opdracht, waaronder verschotten als bedoeld in artikel 9 van het Btag, griffierechten, informatiekosten en leges.
  - i. Afwikkelingskosten: de kosten die GGN aan de opdrachtgever berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan GGN ter afdoening ter hand is gesteld.
  - j. Schuldbewaking: het bewaken van geldvorderingen op natuurlijke personen, die bij GGN het reguliere incassotraject hebben doorlopen en als (gedeeltelijk) oninbaar door GGN zijn afgesloten.

## B. Algemene bepalingen

1. GGN maakt onderscheid tussen verschillende categorieën opdrachtgevers, tussen ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden en tussen de manier van aanlevering van opdrachten.
2. GGN hanteert een indeling van drie categorieën opdrachtgevers, namelijk:
  - a. Categorie I: gerechtsdeurwaarders, advocaten, notarissen en leden van de N.V.I. of de N.V.R.A.;
  - b. Categorie II: rechtskundig adviseurs en/of houders van een incassobureau die niet behoren tot categorie I;
  - c. Categorie III: opdrachtgevers die niet behoren tot de categorieën I of II.
3. GGN hanteert een onderscheid tussen het aanleveren van opdrachten via het daartoe bestemde portaal ("online") of op een andere manier.
4. Bij online aanlevering verloopt het aanleveren van volgende incasso-opdrachten en betalingsmutaties na aanmelding via de beveiligde website MijnGGN.
5. Opdrachtgevers van de categorieën I en II kunnen geen gebruik maken van het portaal voor online aanlevering.

## C. Toepasselijkheid voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van het incasseren van vorderingen, facturatie- en debiteurenbeheer, creditmanagement, het uitvoeren van ambtshandelingen en procesvoering, dit alles in de ruimste zin van het woord.
2. GGN en haar gerechtsdeurwaarders kunnen niet tot acceptatie van de opdrachten worden verplicht, behalve als er een wettelijke verplichting tot het uitvoeren van ambtshandelingen bestaat. Acceptatie moet altijd schriftelijk plaatsvinden.
3. Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden worden schriftelijk overeengekomen. Aan die afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen. Als GGN één of meer aan haar toekomende rechten uit deze voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.
4. GGN mag wijzigingen aanbrengen in de algemene voorwaarden.
5. GGN wijst eventuele voorwaarden van de opdrachtgever af, behalve als deze schriftelijk uitdrukkelijk door GGN zijn aanvaard.

## D. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden welke opzegging schriftelijk door partijen moet plaatsvinden.
2. GGN mag ook na beëindiging van de overeenkomst de bij haar in behandeling zijnde vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uitvoeren tot en met de dag der algehele voldoening.
3. GGN mag iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn beëindigen als de opdrachtgever in strijd handelt met een of meer bepalingen van een met GGN gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

## E. Incasso

1. Door GGN opdracht te geven een vordering te incasseren machtigt de opdrachtgever GGN in zijn/haar naam alle nodige incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van GGN noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in het op verschillende manieren benaderen van debiteur, waaronder het verzenden van de zogenoemde "14 dagen-brief", het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten, het ontvangen van gelden, het treffen van een redelijke betalingsregeling, om naar bevind van zaken te handelen in zaken waarin na raadpleging van het Digitaal Beslagregister voor gerechtsdeurwaarders blijkt dat redelijkerwijs voorzienbaar is dat bij onveranderde omstandigheden de vordering niet binnen drie jaren na die raadpleging op de debiteur kan worden verhaald, en het (doen) starten van procedures voor rechterlijke instanties, scheidsgerechten, etc., het aanvragen van een faillissement, het uitvoeren van ambtshandelingen en alle daarmee samenhangende werkzaamheden. De regie over een dossier wordt gevoerd door GGN. Dit houdt in dat GGN de eindbeslissing heeft over het al dan niet uitvoeren van incasso- en executiewerkzaamheden.
2. Bij gerechtelijke ontruiming of andere reële executie heeft GGN de regie over de organisatie en uitvoering van die werkzaamheden. GGN bepaalt welke derden haar daarbij assisteren. De opdrachtgever geeft volmacht aan GGN om namens de opdrachtgever een overeenkomst aan te gaan met de door GGN geselecteerde derden, zoals verhuizers, slotenmakers, die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Die volmacht kan ook betrekking hebben op de namens opdrachtgever gegeven opdracht tot opslag en vernietiging van roerende zaken, uit hoofde van bewaarneming. Opdrachtgever heeft daardoor een rechtstreekse overeenkomst met die derden, uit hoofde waarvan hij door hen gefactureerd zal worden. De in rekening gebrachte kosten voldoet opdrachtgever op eerste verzoek.

3. GGN mag een voorschot vragen voor haar werkzaamheden en te betalen of al betaalde verschotten en out-of-pocketkosten. Het voorschot kan tussentijds of bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met de opdrachtgever worden verrekend. Het moment van verrekening is geheel ter beoordeling aan GGN. GGN is over het voorschot geen rente verschuldigd.
4. Er is sprake van betaling als de vordering aan GGN of rechtstreeks aan de opdrachtgever of aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen dan wel een retournering van geleverde goederen.
5. Iedere betaling van of namens de debiteur rekent GGN allereerst toe aan de door of namens GGN gemaakte kosten, de buitengerechtelijke incassokosten en de proceskosten, vervolgens aan de rente en daarna aan de hoofdsom.
6. GGN mag over de ter incasso gestelde vordering incassokosten aan opdrachtgever in rekening brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd als de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten GGN om een betalingsregeling of schikking treft met debiteur, van verdere incassobehandeling afziet of GGN ondanks verzoeken daartoe niet binnen een redelijke termijn informeert.
7. De eventuele rente over de buitengerechtelijke incassokosten en over de geliquideerde proceskosten komt aan GGN toe.
8. GGN mag derden, zoals een andere gerechtsdeurwaarder, advocaat, notaris of informatieleverancier inschakelen. De kosten daarvan is opdrachtgever aan GGN verschuldigd.
9. Stuiting van de verjaring van vorderingen vindt alleen plaats indien dit schriftelijk met de opdrachtgever is overeengekomen.

## F. Schuldbewaking

1. Na de afwikkeling en het betalen van de declaratie door de opdrachtgever, kan deze de vordering voordragen voor schuldbewaking, verder aangeduid als SBW. GGN beslist vervolgens over het opnemen van een dossier in SBW.
2. De opdrachtgever verleent GGN volledige volmacht om namens hem betalingsregelingen en schikkingen tegen finale kwijting te treffen, en alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor de (gedeeltelijke) incasso van de vorderingen. GGN kan zonder opgaaf van redenen het dossier sluiten. De beoordeling en beslissing liggen geheel bij GGN.
3. De opdrachtgever mag de bij GGN ter schuldbewaking aangemelde vordering terugnemen. In dat geval mag GGN alle in die zaak gemaakte kosten en verschotten bij de opdrachtgever in rekening brengen. De opdrachtgever is gehouden deze te voldoen. Verder zal GGN de zaak met de opdrachtgever financieel afwikkelen alsof volledige betaling van de vordering (uitgezonderd laatstgenoemde kosten en verschotten) heeft plaatsgevonden.
4. GGN is niet aansprakelijk voor verjaring van de SBW-vorderingen en dus niet gehouden tot stuiting.

## G. Tarieven

1. GGN hanteert tarieven die zijn opgenomen in het "Reglement Tarieven", dat in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar het meest recente "Reglement Tarieven", dat op eerste verzoek aan de opdrachtgever wordt toegestuurd en ook is te vinden op [www.ggn.nl](http://www.ggn.nl).
2. De tarieven in het "Reglement Tarieven" gelden alleen voor diensten die door GGN binnen Nederland worden verricht. Voor diensten die GGN voor Nederlandse opdrachtgevers ten aanzien van debiteuren in het buitenland verricht gelden andere tarieven, die apart worden overeengekomen.
3. GGN mag haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment wijzigen. De opdrachtgever mag dan de overeenkomst (tussentijds) beëindigen.
4. De opdrachtgever heeft geen recht op tussentijdse beëindiging van de overeenkomst als de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel of regelgeving vanuit de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG).

5. Als de hoedanigheid van de opdrachtgever gedurende de overeenkomst verandert en daardoor in een hogere categorie van incassoprovisie zou vallen dan bij aanvang van de overeenkomst, mag GGN het aanvankelijk overeengekomen percentage aan incassoprovisie verhogen. De opdrachtgever mag onmiddellijk na de verandering van de hoedanigheid de overeenkomst (tussentijds) beëindigen.

## H. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever dient het GGN direct te melden als hij in een lopende incassozaak een betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, of melding te maken van iedere andere omstandigheid waardoor het te incasseren bedrag verandert.
2. De kosten voortvloeiende uit eventueel ingestelde tegenvorderingen, dan wel vorderingen in vrijwaring, komen nooit voor rekening van GGN, maar blijven altijd voor rekening van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door GGN aan hem verstrekte informatie geheim te houden en niet aan anderen ter beschikking te stellen.
4. Als de opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso wenst aan te bieden zal hij deze aanleveren conform de instructies en richtlijnen van GGN.
5. De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke gegevens en/of documenten aan GGN ter beschikking stellen. Hieronder wordt onder andere verstaan het verweer van de tegenpartij.
6. De opdrachtgever ontplooit na het verstrekken van de incasso-opdracht aan GGN met betrekking tot de overgedragen vordering geen incasso-activiteiten meer.
7. Als de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht nog stukken of relevante informatie van of over de debiteur ontvangt, doet hij deze direct aan GGN toekomen.
8. Het is de opdrachtgever niet toegestaan vorderingen aan te bieden die reeds zijn verjaard of binnen drie maanden na aanlevering zullen verjaren.
9. Als er meerdere opdrachtgevers zijn, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst met GGN.

## I. Afrekening

1. Na aftrek van het bedrag dat aan GGN verschuldigd is worden de ontvangen gelden maandelijks tussentijds op portefeuille-niveau afgedragen aan de opdrachtgever. Dat gebeurt als het af te dragen bedrag minimaal € 500,00 is. Alle aan opdrachtgever toekomende gelden worden overgemaakt op een bankrekeningnummer.
2. Om te voorkomen dat na een eventueel faillissement van de opdrachtgever diens volledige saldo van de ontvangsten op de kwaliteitsrekening van GGN aan de curator moet worden afgedragen, geldt dat de opdrachtgever aan GGN onherroepelijk volmacht verleent om alle aan GGN verschuldigde bedragen met betrekking tot verdiensten en (out of pocket) kosten – en de eventuele btw daarover -, zowel opeisbaar als niet-opeisbaar, te verrekenen met de in de zaken van de opdrachtgever geïncasseerde gelden, zowel voor als na datum faillissement. Een expliciete verrekeningsverklaring door GGN is hiervoor niet noodzakelijk, dan wel wordt geacht steeds voor verrekening te hebben plaatsgevonden. De administratie van GGN geldt als basis voor de berekening van de uitsplitsing van gelden op de kwaliteitsrekening en vormt dwingend bewijs. De volgens de administratie van GGN in elke zaak van de opdrachtgever geboekte dan wel gemaakte verdiensten en (out of pocket) kosten - en de eventuele btw daarover -, gelden als het aan GGN toekomende uitgesplitste deel van de gelden, die in elke afzonderlijke zaak van de opdrachtgever zijn ontvangen en op de kwaliteitsrekening van GGN staan. De periodiek aan de opdrachtgever toegezonden stand van zaken-overzichten en/of de beschikbaarstelling van deze gegevens via Mijn GGN of anderszins, gelden als verklaringen van verrekening van verdiensten en (out of pocket) kosten - alsmede de eventuele btw daarover - met de op de kwaliteitsrekening ontvangen gelden. Tussen partijen geldt dat vanaf opdrachtverlening deze gegevens voor de opdrachtgever beschikbaar zijn geweest via Mijn GGN of anderszins, behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever. De opdrachtgever is onherroepelijk akkoord met overboeking van de aldus uitgesplitste

gelden naar de kantoorrekening van GGN. De opdrachtgever en/of zijn curator zijn niet gerechtigd het volledige saldo van de kwaliteitsrekening op te eisen. Slechts het, na overboeking van de door GGN geboekte verdiensten en (out of pocket) kosten - alsmede de eventuele btw daarover -, naar haar kantoorrekening, resterende saldo dient door GGN te worden afgedragen.

## J. Betaling

1. Betaling van de door GGN gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. De opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur door GGN te zijn ontvangen.
3. Bij overschrijding van de betaaltermijn mag GGN een rente in rekening te brengen gelijk aan 1% per maand, te rekenen vanaf de vervaldag tot die van algehele betaling.
4. Zodra opdrachtgever in verzuim is met betaling van de vordering, is hij 15% incassokosten (exclusief btw) verschuldigd, te rekenen over het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 40,00 (exclusief btw). Als de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, niet handelende in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zijn de tarieven als bepaald bij de Algemene Maatregel van Bestuur ("Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten") van toepassing.
5. GGN mag openstaande facturen verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor de betreffende opdrachtgever onder zich heeft.
6. GGN mag haar verplichting tot afgifte van onder haar berustende documenten en/of gegevens opschorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens GGN heeft voldaan, in het bijzonder met betrekking tot de betaling van openstaande facturen.

## K. Aansprakelijkheid

1. GGN heeft voor het uitvoeren van haar dienstverlening uitsluitend een inspanningsverplichting. De diensten en werkzaamheden worden naar beste weten en kunnen verricht. GGN geeft geen enkele garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad wordt behaald. GGN is dan ook niet aansprakelijk voor een bepaald incassoresultaat.
2. Het uitvoeren van de werkzaamheden geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de legitimiteit van de overgedragen vorderingen/dossiers.
3. GGN is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit gemaakte fouten, onzorgvuldigheid of nalatigheid van haar medewerkers of van derden die in haar opdracht werkzaamheden verrichten, behalve als er sprake is van opzet en/of grove schuld.
4. Bij overmacht is GGN niet aansprakelijk voor enige daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van GGN onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
5. Als overmacht geldt in het bijzonder oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, door de overheid opgelegde beperkingen, technische - en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van GGN of dat van haar ingeschakelde derden. Bij overmacht mag GGN de uitvoering van de opdracht(en) met de duur van de overmacht verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, ontbinden. GGN is dan niet verplicht tot voldoening van enige schadevergoeding, in welke vorm dan ook.
6. GGN en aan haar verbonden gerechtsdeurwaarder(s) zijn, onverminderd het in dit artikel bepaalde, met betrekking van uitgevoerde ambtelijke - en niet-ambtelijke werkzaamheden, nooit aansprakelijk voor een hoger bedrag dan door de verzekeraar uitgekeerde som met betrekking tot vermogensschade van haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
7. Indien de opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, zal GGN nimmer aansprakelijk zijn voor de gevolgen die daaruit voortvloeien.

8. De opdrachtgever vrijwaart GGN en stelt haar schadeloos met betrekking tot alle vorderingen, aanspraken van derden en juridische kosten, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in behandeling nemen en incasseren van de door opdrachtgever verstrekte vorderingen.
9. GGN is niet aansprakelijk voor valuta-, waarde- of koersverlies van vermogensbestanddelen.

## L. Privacy

1. GGN verklaart zich voor wat betreft de omgang met persoonsgegevens volledig te gedragen overeenkomstig de verplichtingen die voor haar voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. GGN is voor de gerechtsdeurwaarderspraktijk verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens van GGN is het voeren van de Gerechtsdeurwaarderspraktijk, waaronder zijn begrepen ambtelijke- en niet-ambtelijke werkzaamheden.
3. Voor de werkzaamheden facturatie- en debiteurenbeheer, de invordering van belastingen en afhandeling bezwaar- en beroepschriften is GGN verwerker.

## M. Slotbepalingen

1. GGN mag incidenteel een tevredenheidsonderzoek (laten) doen om de kwaliteit van haar dienstverlening te verbeteren.
2. Op alle geschillen is het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van enig geschil tussen partijen, tenzij partijen gezamenlijk kiezen voor alternatieve geschillenbeslechting, mediation, bindend advies of arbitrage.
3. Als een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Bij een dergelijke nietigheid of vernietiging zullen de opdrachtgever en GGN met elkaar in overleg treden om nieuwe vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling.